

ПРИНЯТА
педагогическим советом
Протокол № 5 от 14 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Становская НОШ»
Приказ № 1-8 от 14 января 2019 г
Директор Е. В. Метлицкая



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления обучающихся

Настоящее положение о порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 мая 2014 г. РФ N 32215 “Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.”
- Уставом МКОУ «Становская начальная общеобразовательная школа».

1. Перевод обучающихся в следующий класс

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу, выполнившие учебный план, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

На основании решения Педагогического совета по итогам учебного года директором издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. ОО создает им условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. ОО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок отчисления обучающихся из ОО

3.1. Основаниями для отчисления, обучающегося из ОО могут быть:

✓ инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ инициатива ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

✓ получение образования (завершение обучения);

✓ нарушение порядка приема в образовательную организацию

✓ обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ее ликвидации.

3.2. Отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом директора.

3.3. При получении основного начального общего образования личные дела учащихся (при условии, что родители (законные представители) не изъявили желание сменить ОО) передаются под расписку директором исходной ОО в МКОУ «Каширинская СОШ» им. Д. А. Белоусова для обучения на уровне среднего общего образования.

3.4. При переводе обучающегося из ОО его родителям выдаются документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

3.5. ОО несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.