

ПРИНЯТА
педагогическим советом
Протокол № 5 от 14 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Становская НОШ»

Директор  Е. В. Метлицкая

Приказ № 1-8 от 14 января 2019 г

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
МКОУ «Становская начальная общеобразовательная школа», осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок регулирует условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее Порядок) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Становская начальная общеобразовательная школа» (далее ОУ) осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящее Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”
- Уставом МКОУ «Становская начальная общеобразовательная школа».

2. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2).

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) под роспись.

2.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанника в порядке перевода.

2.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме воспитанника в принимающую организацию (приложение № 3).

2.7. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) самостоятельно осуществляют выбор принимающей ОУ; обращаются в выбранное ОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории, воспитанника и необходимой направленности группы.

2.8. При отсутствии свободных мест в выбранном ОУ, родители (законные представители) обращаются в Управление народного образования Администрации Кетовского района для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения своей деятельности, о предстоящем переводе ОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей), ОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

3.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4. Порядок и основания отчисления.

4.1. Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей), выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из ОУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.
- 5.2. Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу со дня подписания.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Директору МКОУ «Становская начальная
общеобразовательная школа»
Метлицкой Елене Викторовне

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования воспитанника МКОУ «Становская начальная общеобразовательная школа»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью),
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Проживающего (ей) по адресу: _____

Настоящее согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дается с момента его подписания на срок обучения ребенка в МКОУ «Становская начальная общеобразовательная школа» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Становская начальная
общеобразовательная школа»
Метлицкой Елене Викторовне

от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МКОУ «Становская начальная общеобразовательная школа» из
группы _____ направленностимоего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации или населенный пункт)

в группу _____ направленности

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)
обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в
который осуществляется переезд _____

Дата _____

Подпись _____

Личное дело обучающегося получено на руки: _____
(дата, подпись)

Уведомление

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Становская начальная общеобразовательная школа» уведомляет в том, что _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

был принят в порядке перевода в разновозрастную группу _____

из

(направленность группы)

(наименование исходной организации)

с « _____ » _____ 20 ____ года приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года.